

## Intézkedési terv

Intézmény neve:	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma
Intézmény OM azonosítója:	203045
Intézményvezető neve:	Juhász Ferenc
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74349266673
Intézkedési terv neve/azonosítója:	78KXRH6C8HV_YJ0S
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019.12.01
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024.12.01.

## 1. Pedagógiai folyamatok

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	
Kiemelkedő terület	Az intézményi ellenőrzést tervszerűség, dokumentáltság jellemzi. Az intézmény átfogó belső ellenőrzési rendszert működtet. A tanulók értékelését a pedagógiai programban rögzítettek alapján végzi az intézmény.

Intézkedés neve/azonosítója:	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos fejlesztési tevékenység megvalósítása a tanulói teljesítmények fokozása érdekében.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az eredményesség javítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanév elején.
<i>A célok eléréséhez szükséges feladatok</i>	
A feladat:	Fejlesztési terv kidolgozása a tanulói teljesítmények fokozására. A tanulói mérési eredmények elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek, dokumentumelemzés.
A feladat elvárt eredménye:	Javul az érintettek teljesítménye.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves munkaterv alapján.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	
Kiemelkedő terület	Az intézmény tanulást támogató környezetet működtet. Az intézmény vezetése és a tantestület megfelelő információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A közösségi életre nevelés a hagyományok alapján történik. Az intézmény az egységes nevelési elveket az intézményvezető és a nevelőtestület saját példamutatásán keresztül láttatja és érzékelteti a szülőkkel, tanulókkal. Munkájuk során törekszenek a szociális hátrányok és kulturális különbségek csökkentésére.

Intézkedés neve/azonosítója:	A szülői részvétel erősítése a közösségfejlesztésben.
Intézkedés célja, indokltsága:	Az iskola szerepe a nevelés terén megnövekedett. Több családban kedvezőtlen a háttér, ezért a gyermekek neveléséhez segítséget kívánunk nyújtani azoknak, akik problémákkal küzdenek és igénylik is a segítségünket. A közös célok elérésének feltétele, hogy erősödjön az iskola és a család kapcsolatrendszere.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félévente.

### *A célok eléréséhez szükséges feladatok*

A feladat:	Közösségi programok szervezése a szülők bevonásával. Az intézmény él a lehetőségekkel, melyekkel bemutathatja eredményeit. Az információáramlás erősítése, érdekeltség felkeltése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, adatgyűjtés, levelezőlisták létrehozása, dokumentumelemzés. Kötetlen beszélgetéssel szülő-tanár klubdelután, Bánki Feszt.
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola és a család kapcsolatrendszere erősödik. A szülők szívesen segítenek a rendezvények lebonyolításában.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves munkaterv alapján.
A feladat felelőse(i):	Osztályfőnöki munkaközösség.

### 3. Eredmények

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	
Kiemelkedő terület	A szakmai tantárgyak eredményes oktatása. Kiemelkedő versenyeredmények országos és nemzetközi területeken. Az eredmények folyamatos elemzése és felhasználása a nevelő-oktató munkában.

Intézkedés neve/azonosítója:	A tanulókövetés lehetőségeinek újragondolása, eljárásrendjének kialakítása, folyamatos dokumentálása, az eredmények felhasználása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Pályakövetési eljárásrend kidolgozása az EQAVET-rendszer alapján. A tanulói utak érettségi utáni figyelése, elemzése, ezek alapján a pályaorientáció tudatosabbá tétele.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente, minden tanév elején.

#### *A célok eléréséhez szükséges feladatok*

A feladat:	Rugalmasan konfigurálható internetes kérdőívek a végzett tanulók követésére.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatgyűjtés, levelezőlisták létrehozása.
A feladat elvárt eredménye:	Továbbtanulási irányok nyilvántartása, eredmények grafikus megjelenítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente.
A feladat felelőse(i):	Osztályfőnöki munkaközösség, minőségirán

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	
Kiemelkedő terület	A szakmai együttműködések megvalósulása a szakemberképzés érdekében. Magas színvonalú tervezőmunka és annak megvalósítása. Naprakész, magas szintű szaktudás jellemzi a tantestületet.

Intézkedés neve/azonosítója:	Tapasztalatcserék, a belső tudásmegosztás formáinak bővítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A belső tudás hasznosítása. Tudástranszfer, innovatív szemlélet általánossá tétele.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv, jelenléti ív.
<i>A célok eléréséhez szükséges feladatok</i>	
A feladat:	Belső továbbképzések.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pedagógusok módszertanának bővítése, továbbképzések.
A feladat elvárt eredménye:	Évente egy-egy belső képzés, workshop. Tapasztalatszerzés és egymás munkájának meg- és elismerése.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves munkaterv alapján.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	
Kiemelkedő terület	Az intézmény külső kapcsolati hálója széleskörű: nyitott, lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az intézmény kiváló kapcsolatot ápol a Szakképzési Centrummal, Nyíregyháza MJV Önkormányzatával, a szakmai gyakorlatot oktató cégekkel, az iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) nyújtó szervezetekkel, továbbá a szülőkkel. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabályi előírásoknak megfelelő, gördülékenyen működő. A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének és hátránykompenzációjának megteremtését kiemelten kezelik. Hozzáadott pedagógiai értéket mutató intézmény; országos, nemzetközi szakmai és közismereti versenyeken való kiváló eredményeket tud felmutatni.

Intézkedés neve/azonosítója:	A partneri igények magasabb szintű kielégítése érdekében a panaszkezelés folyamatának írásbeli dokumentálása, rögzítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A partnerek panaszainak egységes szabályok szerint történő, átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2020.09.01.
<i>A célok eléréséhez szükséges feladatok</i>	
A feladat:	Új panaszkezelési szabályzat kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélések, értekezletek.
A feladat elvárt eredménye:	Partneri elégedettség, a beérkezett észrevételek szakszerű elemzése, egységes eljárásrend.
A feladat tervezett ütemezése:	A panasznyilvántartás alapján történő esetszembeszélések.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

## 6. A pedagógiai munka feltételei

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	
Kiemelkedő terület	Az intézmény elkötelezett az innováció területén, kreatív, újító szerepet vállal a helyi jó gyakorlatok megosztásában, továbbá a tehetséggondozás területén. Az innováció során a kollégák együttműködők, jelentősen kiveszik részüket azok gördülékeny megvalósításában. A pedagógusok gyakran önálló, kreatív ötleteikkel támogatják az intézményben folyó munkát. Az iskolavezetés nyitott az új ötletek, módszerek befogadására, támogató attitűddel valósítja meg a fenntartóval az újításokat. A vezetőség megragadja a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják pl. tudásmegosztás erősítése, szakmai műhelyek szervezése intézményen belül és intézmények között. Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A vezetőség rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé. Az iskola hagyományápoló tevékenysége kiemelkedő.

Intézkedés neve/azonosítója:	Az infrastruktúra fejlesztése.
Intézkedés célja, indokltsága:	Az infrastruktúra folyamatos fejlesztése, az igényekhez, kihívásokhoz történő flexibilis igazítása, a megfelelő feltételek intézményi szintű megteremtése. A korszerű eszközök biztosítása, a régi taneszközök újakra cserélése, folyamatos bővítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos.
<i>A célok eléréséhez szükséges feladatok</i>	
A feladat:	Eszközellátottság monitorozása, folyamatos jelzés a fenntartó irányába.
A feladat végrehajtásának módszere:	Épületbejárás, leltárok, munkaközösségi beszámolók, pályázati lehetőségek felkutatása.
A feladat elvárt eredménye:	Állagmegóvás, szükséges felújítások elvégzése, korszerű tárgyi eszközök beszerzése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	
Kiemelkedő terület	A dokumentumokban a tervezés, végrehajtás, ellenőrzés lépései összhangban vannak, egymásra épülnek, nyomon követhetők. Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja a célok megvalósulását és ennek alapján módosítja az alapidokumentumokat, az abban megjelölt stratégiai célokat.

Intézkedés neve/azonosítója:	A stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek egyértelmű azonosítása, hogy ezek a célok és feladatok még hatékonyabban jelen legyenek a nevelő-oktató munkában.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményben folyó munka szervezettségének fejlesztése. A stratégiai dokumentumainkat folyamatosan nyomon kell követni, szükség esetén aktualizálni kell.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanév elején. Az ellenőrzése folyamatos.
<i>A célok eléréséhez szükséges feladatok</i>	
A feladat:	A prioritások, a célok világos megfogalmazása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélések, értekezletek. Dokumentumelemzés, a pedagógusok tervező dokumentumainak évenkénti felülvizsgálata, összehangolása az intézményi kiemelt nevelési-oktatási céljaival.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt alapelvek, célok és feladatok megjelennek a mindennapi nevelő-oktatómunkában.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves munkaterv alapján.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

Nyíregyháza, 2019. november 29.



M. Ferenc  
 NYÍREGYHÁZI SZC BÁTOKI DONÁT MŰSZAKI KÖZÉPSKOLA ÉS KOLLÉGIUMA  
 IGAZGATÓ